



Код: ОП 701-2
Редакция: 01
Дата: 23.04.2019г.

**ИЗПИТВАТЕЛНА ЛАБОРАТОРИЯ ЗА ГСМ
към „БУЛГАРКОНТРОЛА“ АД**

**ОБЩИ ТЪРГОВСКИ УСЛОВИЯ
701-2 ОСНОВНА ПРОЦЕДУРА**

1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1.1. Всички предложения или услуги, както и всички последващи договорни взаимоотношения между ИЛ за ГСМ към „Булгарконтрола“ АД (наричана за краткост Лаборатория) и което и да е лице, на което се извършва инспекция (наричано за краткост Клиент) ще бъдат регулирани от настоящите Общи условия.

1.2. Настоящите Общи условия както и, където е приложимо, Офертата и/или Договора, (наричани за краткост Договор) представляват цялостното споразумение между страните. Освен ако не е предвидено друго, измененията на Договора няма да бъдат валидни, ако не са направени писмено и не са подписани от името на Клиента и от ИЛ за ГСМ към „Булгарконтрола“ АД.

2. УСЛУГИ

2.1. Лабораторията предоставя услуги в съответствие с конкретните инструкции на Клиента. Възложената дейност се изпълнява от ИЛ за ГСМ като независима страна, прилагайки подходящи методи, оборудване и компетентност.

2.2. При липса на указания от страна на клиента се прилагат методи, които лабораторията счита за подходящи от технически, оперативни и / или финансови основания.

2.3. Всички изпитвания и дейности, извършвани от Лабораторията се подчиняват на българското законодателство, както и на законовите и подзаконовите нормативни и устройствени актове, приложими за обхвата на дейността на лабораторията, като дерогиране, неспазване или незачитане на която и да е и/или всички от нормите на посочените по-горе документи се извършва само ако съответната норма не подлежи на задължително прилагане и само след преценка от страна на Лабораторията и без необходимост от уведомяване на клиента.

2.4. С настоящите общи условия страните приемат и влагат съдържание на предварително определен от лабораторията формуляр Ф 701-1 "Заявка за изпитване", който се попълва от клиента и с който се слага начало на договорни отношения между лабораторията и клиента. С подписване и предаване на служителите на заявка за изпитване клиента се съгласява безусловно с разпоредбите на тези общи условия. Писмен договор между лабораторията и клиента се сключва само и единствено при желание от страна на клиента. В противен случай писмена форма на договора не е задължителна и за договорни се считат отношенията между лабораторията и клиента, възникнали след подписване и предаване на заявка за изпитване. Приетата и регистрирана заявка за изпитване получава номер в дневник на лабораторията. Заявка за изпитване може да се счита и имейл, съдържащ достатъчно данни по тези Общи условия.

2.5. СРОКЪТ за извършване на изпитванията започва да тече само след подадена и подписана от страна на клиента заявка за изпитване Ф 701-1 и физически предаден в лабораторията продукт за изпитване.

2.6. В Заявката за изпитване Ф 701-1 клиентът може да посочи нормативен документ, или стандартизационен документ или какъвто и да е друг официален или частен документ, който да послужи за определяне на гранични стойности (норми) за всеки един показател. По дефиниция и за улеснение на клиентите, Лабораторията по своя собствена преценка може да

| | | | | |
|----------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--------|--------------------|
| Съставил и проверил: | Име, фамилия Марина Дикова | Длъжност Отговорник по качеството | Правис | Дата 22.04.2019 |
| Утвърдил: | Йорданка Павлова | Ръководител Лаборатория | | 23.04.2019 |

Извършващ контрол върху приложението Ръководител ИЛ за ГСМ „Булгарконтрола“ АД



Код:ОП 701-2
Редакция: 01
Дата:23.04.2019г.

ИЗПИТВАТЕЛНА ЛАБОРАТОРИЯ ЗА ГСМ към БУЛГАРКОНТРОЛА АД

постави норми за онези показатели, за които има действащ нормативен или стандартизационен документ, или когато това е задължително. В случай, че клиентът е предоставил свой собствен частен документ, в който са поместени норми за заявени показатели, лабораторията се съобразява с посочените в документа норми, но може по своя собствена преценка да не вземе под внимание посоченото в частния документ на клиента.

2.7. Под „ПРОТОКОЛ ОТ ИЗПИТВАНЕ“ с настоящите общи условия страните приемат и влагат съдържание на документ на хартиен носител, изготвен от Лабораторията, съобразно действащите и приложими за случая нормативни документи или общи правила, включително и правилата по Системата за управление на ИЛ за ГСМ. Протоколът от изпитване отразява резултатите от проведеното изпитване и съдържа следните реквизити: номер на документа, дата на документа, продукт, подлежащ на изпитване, приложим нормативен документ за проведеното изпитване, обем на извадката, лица, изготвили протокола, подпис на лицата, печат на лабораторията и други. Реквизитите в изпитвателния протокол могат едностранно да бъдат променени от страна на лабораторията без да е необходимо променяне на тези общи условия или уведомяване на клиента, или промяна на договор.

2.8. Протоколите от изпитване от тези общи условия се изготвят на български език в два екземпляра, един за архива на лабораторията и един за клиента.

2.9. ИЛ за ГСМ не публикува, разпространява или използва без разрешение на Възложителя информация и документи, които са станали достояние в резултат на дейността ѝ, или по друг начин.

2.10. Освен ако ИЛ за ГСМ не получи предварително писмени указания за противното от Клиента, никоя друга страна няма право да дава указания, особено относно обхвата на услугите или предоставянето на протоколи от изпитване. Клиентът неотменно упълномощава Лабораторията да предоставя Протоколи от изпитване на трета страна само по негова преценка, когато това произтича от обстоятелства, с търговска цел, употреба или практика.

2.11. Публикациите, преди всичко на изпитвания, тяхното прилагане, резултатите от протоколите с изпитванията, размножаване и разпространението им, е разрешено само в рамките на договора за поръчка при изрично упоменаване на ИЛ за ГСМ към „Булгарконтрола“ АД.

2.12. Контролни проби, когато са заявени, се съхраняват за срок от максимум 3 месеца, след това се връщат на Клиента или се унищожават по подходящ начин по преценка на Лабораторията, след което тя престава да носи отговорност за тези проби. Клиентът ще бъде таксуван за обработка и такса за превоз, ако пробите се върнат.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛИЕНТА

3.1. Клиентът е длъжен да осигури своевременно предоставяне на достатъчно информация, инструкции и документи, за да се осигури извършването на необходимите услуги. Всякаква грешно попълнена и/или недостатъчна информация в заявката за изпитване, довела до прекъсване на изпитването и/или довела до издаване на изпитвателен протокол с грешно съдържание, и/или със съдържание, неотговарящо на нормативните изисквания за конкретния продукт, и/или със съдържание неотговарящо на естеството на продукта за изпитване, и/или довело до каквито и да е други неточности, неясноти, грешки по изпитването са изцяло за сметка на клиента, като в този случай договорът между лабораторията и клиента се счита за изпълнен от страна на лабораторията и клиентът няма никакви претенции по изпълнението

Вид на изданието:
Оригинал

Вид на разпространението:
Контролирано

Стр. 2 от 4

Извършващ контрол върху приложението Ръководител ИЛ за ГСМ „Булгарконтрола“ АД



Код:ОП 701-2
Редакция: 01
Дата:23.04.2019г.

ИЗПИТВАТЕЛНА ЛАБОРАТОРИЯ ЗА ГСМ към БУЛГАРКОНТРОЛА АД

на същия. В този случай лабораторията процедира съгласно разпоредбите на тези общи условия и на системата за управление на качеството.

3.2. При пробовземане, извършвано от Лабораторията, да осигури на представителите, извършващи дейността по пробовземане необходимия достъп до обектите, където ще се извършват услугите, и да предприеме всички необходими стъпки за премахване или отстраняване на пречките или прекъсванията в изпълнението на Услугите.

3.3. С цел спазване от страна на ИЛ за ГСМ на приложимото законодателство относно здравословните и безопасни условия на труд, Клиентът се задължава да осигури на ИЛ за ГСМ цялата необходима информация относно всякакви потенциални възможни рискове, на които служителите на Лабораторията могат да се натъкнат по време на посещенията си. Докато се намира на територията на Клиента, персоналет на Лабораторията ще предприеме всички разумни стъпки, необходими за да се съобрази с правилата на Клиента относно безопасните и здравословни условия.

3.4. Клиентът няма право да разгласява информация за начина, по който Лабораторията извършва, изпълнява или провежда своите дейности.

4. ТАКСИ И ЗАПЛАЩАНЕ

4.1. Договорените с Клиента цени покриват всички етапи на извършването на контрола и предоставянето на доклад или сертификат;

4.2. Копие от стандартната тарифа на Лабораторията е на разположение при поискване. Всички такси и допълнителни разходи са без ДДС;

4.3. ИЛ за ГСМ издава данъчна фактура за извършената услуга след предаване на протокол от изпитване/пробовземане или след извършване на съответната услуга, освен ако не е уговорено друго.

5. ПОДДЪРЖАНЕ НА АРХИВ

ИЛ за ГСМ се задължава да съхранява в архива си за период, изискуем от Акредитиращото Тяло всички протоколи от изпитване.

6. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

6.1. В настоящите Общи условия „Конфиденциална информация“ означава всяка устна или писмена вътрешно-фирмена информация, която една страна може да получи от друга страна, във връзка с изпълнение на договора, както и предоставената информация за бизнеса на едната страна. Конфиденциалната информация не включва информация, която:

- а) е или впоследствие е станала публично достояние;
- б) е била известна на страната, която я е получила, на неконфиденциална основа преди момента на разкриването ѝ от разкриващата я страна, или
- с) е разкрита на страната от независима трета страна, която има право да я разкрива.

6.2. Освен ако се изисква от закона или от съдебен, държавен или друг регулаторен орган или ако разкриването е извършено в рамките на съдебно или арбитражно производство, страните, както и техни агенти или подизпълнители нямат право да използват конфиденциална информация за друга цел, освен предвидената в договора, или да разкриват конфиденциална информация на физически или юридически лица без предварителното писмено одобрение на другата страна, освен в случаите изрично упоменати в настоящите Общи условия.

Вид на изданието:
Оригинал

Вид на разпространението:
Контролирано

Стр. 3 от 4

Извършващ контрол върху приложението Ръководител ИЛ за ГСМ „Булгарконтрола“ АД



Код: ОП 701-2
Редакция: 01
Дата: 23.04.2019г.

**ИЗПИТВАТЕЛНА ЛАБОРАТОРИЯ ЗА ГСМ
към БУЛГАРКОНТРОЛА АД**

7. СРОК И ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 7.1. ИЛ за ГСМ към „Булгарконтрола“ АД и Възложителят могат да развалят договора по всяко време, ако имат важна причина за това.
7.2. Прекратяването на договора се оформя писмено, с анекс, за което се информират всички засегнати страни.

8. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Ако една или повече разпоредби от договора или настоящите Общи условия се окаже незаконна или недействителна, то от това не се засяга валидността, действието и приложимостта на останалите разпоредби.

8.2. Уведомленията съгласно настоящите Общи условия трябва да бъдат направени писмено и връчени на ръка или изпратени чрез препоръчано писмо или факс на адреса на другата Страна, отбелязан в Заявка. Счита се, че уведомлението е получено от другата страна:

- a) ако е връчено на ръка, на датата на връчване;
- b) ако е изпратено с препоръчано писмо, три дни от датата на получаване;
- c) ако е изпратено с факс, в момента, означен на потвърдителното съобщение от факса на изпращащата страна.

9. СПОРОВЕ

Освен ако изрично не е уговорено друго, за всички спорове, произтичащи или свързани с настоящите Общи условия или с договора, се прилага законодателството на РБългария.

10. ЖАЛБИ И ВЪЗРАЖЕНИЯ

Възложителят има право да се запознае с процедурата за управление на жалби и възражения. Процедурата е публикувана и достъпът до нея е чрез www.bulgarkontrola.bg.

ИЛ за ГСМ КЪМ „БЪЛГАРКОНТРОЛА“ АД СИ ЗАПАЗВА ПРАВОТО ДА ДОБАВЯ, ПРЕМАХВА ИЛИ ПРОМЕНЯ КЛАУЗИ ОТ ТЕЗИ ОБЩИ УСЛОВИЯ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО УВЕДОМЛЕНИЕ. ВСИЧКИ УСЛУГИ СЕ ИЗПЪЛНЯВАТ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕЗИ ОБЩИ УСЛОВИЯ, КОИТО СА В СИЛА В МОМЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

23.04.2019г.

Ръководител на ИЛ за ГСМ:
(инж. Йорданка Павлова)

Изпълнителен директор:
(Веселин Балджиев)

Вид на изданието:
Оригинал

Вид на разпространението:
Контролирано

Стр. 4 от 4

Извършващ контрол върху приложението Ръководител ИЛ за ГСМ „Булгарконтрола“ АД